CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4^ DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI
SERVIZIO AUTOPARCO

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno €. 1.000,00 per fornitura materiale di cancelleria mediante MePA.
Affidamento ditta: Cartufficio di Messina
CIG: ZEC1B6CC2F

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1068 del 10/10/2016

DETERMINAZIONE N. 1061 del 18/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Servizio Autoparco della Città Metropolitana ha tra i compiti istituzionali la gestione e la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Ente;
CHE per il normale funzionamento degli uffici sono necessari vari articoli di cancelleria nonché cartucce e toner per le stampanti e fotocopiatrici;
CHE i prodotti acquistati in precedenza sono stati quasi del tutto utilizzati e per evitare disfunzioni nel servizio, si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di quanto sopra descritto;
CHE per l'approvvigionamento dei prodotti di cancelleria nonché cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatrici si deve ricorrere all'acquisto telematico, come previsto dalla normativa vigente;
CHE attualmente non sono attive Convenzioni Consip aventi per oggetto forniture dei prodotti di che trattasi;
CHE in assenza di apposita Convenzione Consip la normativa vigente prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico (MEPA);
CHE pertanto si procederà all'acquisto di quanto sopra detto mediante la piattaforma www.acquistinretepa.it – Mercato Elettronico;
CHE gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due modalità: 1) Ordine diretto (ODA), cioè acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori o, la Richiesta di Offerta (RdO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

CHE questo servizio ha optato per l'Ordine diretto di acquisto sul MEPA e che tale formula presenta i seguenti benefici:

- Riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- Potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte più competitive;
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa con l'utilizzo dei cataloghi on-line;
- Possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- Eliminazione dei supporti cartacei;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Cartufficio, corso Cavour n. 214 – 98122 Messina –P.IVA 0155894837, ha nel proprio catalogo tutti i prodotti richiesti ad un prezzo giudicato congruo;
CONSIDERATO che i prodotti sono necessari per il funzionamento del servizio Autoparco;
VISTO il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;
VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " *allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011*";
- *L'art 183 del D.Lgs. 267/2000* ***"Impegno di Spesa"***

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;
RITENUTO di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del redigendo Bilancio di previsione 2016;
VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
VISTO lo Statuto Provinciale;
VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;
VISTO il Regolamento sui controlli interni;
PRESO visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 06/11/2012

PROPONE

Per quanto in premessa,
AFFIDARE alla ditta Cartufficio, corso Cavour n. 214 – 98122 Messina, P. IVA 01558940837, abilitata al MePA, la fornitura di cancelleria e cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatori del servizio Autoparco;
IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.1
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1876	Descrizione	Spese per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature varie per l'autoparco				
SIOPE	1201	CIG	ZEC1B6CC2F		CUP		
Creditore	Cartufficio, corso Cavour n. 214 – 98122 Messina –P.IVA 0155894837						
Causale	Acquisto cancelleria e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori del servizio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 1.000,00				

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Ec.
2016		1876		2016

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	1.000,00

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che la spesa è necessaria ed urgente in quanto la mancata acquisizione di prodotti di cancelleria nonché cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatrici procurerebbe notevoli problemi al funzionamento del servizio Autoparco;

DARE ATTO che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 7/10/2016

Il Responsabile del Servizio
I.D.A. Pietro Alito

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di dover provvedere in merito e che le apposite dotazioni sono previste nel Cap. 1876 del redigendo Bilancio di previsione 2016;

DETERMINA

AFFIDARE alla ditta Cartufficio, corso Cavour n. 214 – 98122 Messina, P. IVA 01558940837, abilitata al MePA, la fornitura di cancelleria e cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatori del servizio Autoparco;

IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.1
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1876	Descrizione	Spese per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature varie per l'autoparco				
SIOPE	1201	CIG	ZEC1B6CC2F		CUP		
Creditore	Cartufficio, corso Cavour n. 214 – 98122 Messina –P.IVA 0155894837						
Causale	Acquisto cancelleria e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori del servizio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 1.000,00				

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Ec.
2016		1876		2016

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	1.000,00

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che la spesa è necessaria ed urgente in quanto la mancata acquisizione di prodotti di cancelleria nonché cartucce/toner per le stampanti e fotocopiatrici procurerebbe notevoli problemi al funzionamento del servizio Autoparco;
DARE ATTO che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
RENDE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto;
TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina lì 07.10.2016

Il Dirigente
Arch. Vincenzo Gitto

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì 07.10.2016

Il DIRIGENTE

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 17-10-2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott Antonino Calabrò

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
747	14/10/16	1.000,00	1876	2016
	2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI			
	Messina 14/10/16 Il Funzionario			

Data 17-10-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del servizio	Il Dirigente	Il Dirigente del Servizio Finanziario
data 7/10/2016	data 07-10-2016	Dott Antonino Calabrò data